# البحث الأول

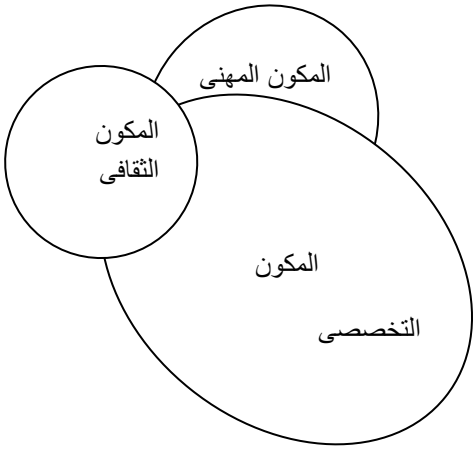
# التربية العملية (التدريب الميداني)

**أ. د. نادى كمال عزيز جوجس**

**أستاذ المناهج وطرق تدريس الرياضيات المتفوع بكلية التربية جامعة أسوان**

**وأمين لجنة قطاع الدراسات التربوية بالمجلس الأعلى للجامعات**

يتم إعداد المعلم فى كليات التربية إعدادا مهنيا وأكاديميا، بحيث يشمل اعداد المعلم دراسة مقررات تشمل: المكون التخصصى والمقررات الثقافية ومقررات المكون المهني والتربية العملية. وتعتبر التربية العملية الركيزة الأساسية فى برنامج المعلم، حيث يمكن عن طريقها توظيف المعلومات النظرية وتطبيق ما تم دراسة فى المقررات المهنية والتخصصية داخل حجرة الدراسة، واكتساب المهارات الأساسية في التدريس والاتجاهات الايجابية نحو مهنة التعليم عامة التعرف على المشكلات والصعوبات الميدانية، والتكيف مع متطلبات المهنة بظروفها المختلفة. ويمكن تمثيل ذلك كما يلي:




**مكونات التربية العملية**

والموقف التعليمي فى التربية العملية هو موقف اتصال وتواصل بين المعلم والمتعلمين وبين المتعلمين أنفسهم، ويقصد بالاتصال: عملية تفاعل بين المعلم والمتعلمين أو بين المتعلمين أنفسهم بهدف المشاركة فى خبرة يترتب عليها تعديل فى السلوك أي احداث تعلم. والاتصال يتكون من خمس عناصر هي المرسل(المعلم) والمستقبل(المتعلمين) والرسالة (المادة العملية او المقرر الدراسي) والوسيلة أو قناة الاتصال (قد تكون الالقاء Face to face أو أي وسيلة تعليمية أخرى مثل الكمبيوتر والانترنت on line أو التعلم المدمج Blended learning وهو مزيج من الاثنين ) والتغذية الراجعة Feedback. ولكل عنصر من عناصر الاتصال مهارات رئيسية ومهارات فرعية. فالمرسل يجب أن يمتلك مهارت الارسال وهي مهارات التحدث والكتابة، والمستقبل يجب أن تتوفر فيه مهارات الاستماع والقراءة، والرسالة يجب ان يتوفر فيها الوضوح والدقة، والرسالة يجب ان يتوفر فيها الدقة والوضوح وما الى ذلك.

ومن هنا قد يكون هناك فروق بين المدرس حديث التخرج من كليه التربية والمدرس حديث التخرج من الكليات الأخرى، وهذه الفروق فى صالح المدرس خريج كليه التربية واهم هذه الفروق هو تدريب خريج كليات التربية على التدريس الفعلي بالمدارس الابتدائية لشعبة التعليم الأساسي أو الإعدادية والثانوية لشعبة التعليم العام أو برياض الاطفال لشعبة الطفولة اثناء اعداده ، وقد يعتبر البعض ان هذا فرق بسيط، ولكن فمن الحقيقه انه فرق كبير ، فالتربية العملية تساعد الطالب– المعلم Student –Teacher( طلاب الفرقه الثانية – الرابعة بكليات التربية ) لمساعدتهم على إزالة الكثير من مخاوف المدرس المبتدئ بالإضافة إلى الفوائد الأخرى للتربية العملية كما سوف نوضح فى هذه المقالة. لأن التربية العملية أو التدريب الميدانى هو البوتقة التى تنصهار ووتكامل فيها ما دراسة طلاب كليات التربية فى تخصصهم والمواد الثقافية والتربوية وتطبيق ذلك على المقررات المدرسية طبقا لتخصصهم.

ومن المقابلات الشخصية مع العديد من خريجى الكليات الأخرى ومن يعملون بالتدريس يتضح انهم لايميلون إلى مهنة التدريس. ويتضح أيضا من الاختبارات الشخصية للطلاب الملتحقين بكليات التربية (الدبلوم العام فى التربية نظام العام الواحد أو نظام العامين) أن نسبه كبيره منهم لا تحب التدريس، ومن هنا يأتى دور التربية العملية والمواد المهنية فى تأهيل الطلاب– المعلمين وتحببهم فى مهنه التدريس وتعريفهم وتدريبهم على مهارات وكفايات التدريس المختلفة.

**مخاوف المدرس المبتدئ: –**

عندما يقترب الوقت الذى يقوم فيه المدرس المبتدئ (أو طلاب التربية العملية) بالقيام بالتدريس فان شعورا بعدم الأمن والطمأنينة قد يغمره، وتهتز ثقته بنفسه وتبدو عليه الحيرة والارتباك والتردد، وتدور أسئلة كثيرة بينه وبين نفسه، فهل سيكون مدرسا ممتازا يتقبله التلاميذ ويرحبون به ويفهمون ما يشرح ، وهل سيحترمه تلاميذه ويطيعون ما ينصح به ، ولعل أكثر ما يشغله هو إدارة الفصل والنظام وكيف يتعامل مع المشاغبين من تلاميذه ، وكيف يتصرف إذا خرج تلميذ عن النظام ولم يتبع تعليماته، وهل يميل إلى الصرامة فى البداية مع المستهترين من تلاميذه بعقاب صارم أم يتلطف معهم ويتعامل بلباقة ، ومن أين له هذه اللياقة وهو لم يقم بالتدريس بعد ، وماذا يحدث لو شرح المدرس مرة ثانية الدرس الذى قام التلميذ – المدرس بشرحه؟

والوقف بالنسبة للطالب– المعلم فى بدء التربية العملية أكثر صعوبة من موقف التدريس العادي فليس عليه أن ينجح فى الفصل مع تلاميذه، فقط، بل وعليه أيضا أن يقيم حسابا لنقد زملائه له ولرأى مشرف التربية العملية فى درسه وينس هنا أن زملائه مبتدئين مثله وفى نفس حيرته كل ينتظر دوره، كما ينس أحيانا أن العمل الرئيسي لمشرفه فى التربية العملية هو تقديم كل عون له وكل توجيه يحتاج إليه حتى يقف على قدميه، ويهمنا أن نوضح بعض الحقائق حول أسباب الحيرة والقلق عند طلاب كليات التربية فى بدء تدريبهم على التدريس.

ولعل أول هذه الحقائق هو أن الإنسان بطبيعته يخشى المجهول ويطمئن الى المعلوم، فلو طلبنا من شخص أن يدخل غرفه، مظلمه لم يألفها من قبل فانه يدخلها بحذر شديد وقد يتردد فى الدخول إطلاقا، فإذا ما أضيئت الغرفة ولو لبضع ثوان واطمأن إلى محتوياتها فإن الشعور بالحيرة والقلق يزولان إذ أنه يعلم الآن محتويات الغرفة. والتدريس بالنسبة للمدرس المبتدئ وطالب التربية العملية على السواء عمل مجهول بالنسبة له: كيف يوضح وكيف يشرح وكيف يحمل تلاميذه على الانصات إليه والانصياع لتعليماته، وكيف يتصرف فى المواقف المفاجئة ... وهو جاهل أو قليل الخبرة بكل هذا؟ وتم علاج ذلك فى بعض كليات التربية من خلال دروس التدريس المصغر Micro– Teaching.

والمدرس المبتدئ لا يواجه ادوات أو قطع صماء من المعدن يشكلها كما يفعل الصانع ولكنه يواجه عددا كبيرا من متعلمين لهم شخصياتهم وميولهم وطباعهم وخصائصهم وثقافتهم، وهذا يزيد موقف المدرس صعوبة، فإذا علمنا أن هؤلاء الأفراد ليسوا كبارا ناضجين يتعامل معهم على قدم المساواة، بل هم مراهقون فى دور النمو لهم خصائصهم وحاجاتهم تستطيع أن نتصور أن كل هذه المخاوف طبيعية إذا كانت بدرجة معقولة ولا تدفع صاحبها إلى اليأس بل إلى تركيز الجهد للوصول إلى نجاح محقق.

**ما هية التربية العملية وضروريتها:**

يقوم طلاب الفرقة الثالثة بكليات التربية على التدريس بالمدارس الابتدائية والاعدادية، كما يقوم طلاب الفرقة الرابعة بالتدريب فى المدارس الثانوية فى مواد تخصصهم ولا تخصص صفوفا بعينها للتدريب سواء فى المدرسة الاعدادية أو الثانوية، ولكن إدارات معظم المدارس تفضل أن يكون

تدريب طلاب التربية العملية بالصفين الأول والثاني فقط دون الثالث، وذلك خوفا على نتائج مدارسهم فى الامتحانات العامة فهم يرون أن التلميذ مع توافر النية وبذل أقصى جهد ما يزال جديدا على مهنة التدريس يقع فى الكثير من الأخطاء الناتجة عن عدم الخبرة مما يضيع الكثير من وقت التلاميذ وقد يؤثر فى التقدم فى المنهج وفقا لتوزيع الموضوعات على شهور السنة (الخطة السنوية أو الفصلية).

ويقسم الطلاب فى العادة إلى مجموعات صغيرة تضم من ستة الى ثمانية طلاب ويقوم بالإشراف على كل مجموعة عضو من أعضاء هيئة التدريس بالكية كمشرف داخلي وفى بعض الكليات يكون مشرف خارجي وهو موجه أو معلم أول فى التخصص، كما يستعان فى كثير من الأحيان بالسادة الموجهين بالمديريات التعليمية والمدرسين الأوائل بالمدارس مما توافر لديهم القدرة على العمل فى هذا المجال، ويشترط فى المشرف أن يكون على إلمام واسع بالنظريات والأسس التى تتضمنها عملية التدريس وخاصة الطرق والأساليب والاتجاهات الحديثة، وأن يكون قد قام بالتدريس فعلا بالمدارس الاعدادية والثانوية أو ما فى مستواها أو بالمدارس الابتدائية أو رياض الأطفال طبقا لمجموعة الطلاب المشرف عليهم وتخصصهم تعليم عام أو أساسي أو طفولة.

**<u>ويمكن تقسيم التربية العملية إلى</u>:-**

**<u>أولا: تربية عملية داخل</u>:-**

وتشمل التدريب على الكفايات السبع التالية:

- كفاية التخطيط للتدريس.
- كفاية اتقان محتوى الكتب المدرسية.
- كفاية استراتيجيات التدريس والأنشطة.
- كفاية الوسائل وتكنولوجيا التعليم.
- كفاية المهارات اللغوية.
- كفاية التقويم.
- كفاية إداره الصف.

بالإضافة إلى التدريس المصغر.

وفى بعض الدول ومنها مصر والجمهوية اليمنية يتم التدريس على الكفايات السبع ضمن المقررات المهنية وخاصة مقرر طرق التدريس والوسائل التعليمية، والبعض الآخر ومنها سلطنة

عمان يتم التدريب على الكفايات فى ساعات قائمة بذاتها ضمن الساعات المعتمدة لمقررات التربية العملية (تربية عملية ١ إلى تربية عملية ٦).

**ثانيا التربية العملية خارج الكلية وتنقسم إلى:**

- التربية العملية المنفصلة.
- التربية العملية المتصلة.

**ويمكن تقسيم التربية العملية المنفصلة إلى ثلاث مراحل هي:**

١. دروس المشاهدة.
٢. دروس النقد.
٣. التدريب المنفصل.

١. *ففي دروس المشاهدة:*

يصطحب المشرف مجموعته من الطلاب لحضور بعض الحصص حيث يقوم المدرسون الأصليون بالمدرسة بالتدريس، بينما يقتصر دور طلاب التربية العملية وتدوين ما يرونه من ملاحظات، ويتبع الحصة اجتماع بين المشرف وطلابه (والمدرس الأصلي أحيانا) يقبلون فيه وجهات النظر المختلفة ويتناولون ما شاهدوه وما دونوه من ملاحظات بالدراسة والتحليل والتقويم.

وفى دروس المشاهدة فرصه لا تعوض واهداف لا يمكن تحقيقها بدونها فينمو عند الطالب المشاهد شعور بالألفة لجو الفصل والتدريس، ويزول كثير من المخاوف التى لا أساس لها بالتدريج، وفى المشاهدة فرصة للتعرف على نماذج مختلفة للتدريس الجيد من قدامى المدرسين، وعلى نماذج أخرى أقل جودة، بينما يكون الطالب المشاهد فى موقف الدراسة والمقارنة والتأمل، وهذا ينمى فهم الطلاب المشاهدين لطبيعة عمليه التدريس ومعرفتهم بالكثير من المهارات التى يتطلبها عمل المدرس. ومنها على سبيل المثال وليس الحصر. والتعرف على اللوائح والقوانين المنظمة للعملية التعليمية بالمدرسة.

وتستمر مرحلة المشاهدة لمدة أسبوعين أو ثلاثة فى بداية العام الدراسي وقد تطول أو تقصر بحسب تقدير المشرف وحاجة طلاب المجموعة والظروف المحيطة بالتدريب وعدد الحصص المتاحة للمشاهدة ونوع المشاهدة، كما وكيفا.

٢. *وفي مرحله النقد:*

وهي المرحلة التالية وفيها يقوم طلاب المجموعة بالتدريس بينما يحضر بقية أفراد المجموعة للمشاهدة والنقد، ويقوم المشرف والمدرس الأصلي بمعاونه الطالب المدرس ومده بكل أسباب النجاح فى دراسة، ويتبع الحصة عادة اجتماع للمجموعة مع المشرف لمناقشة وتحليل ملاحظاتهم، ويتسم اتجاه المشرف فى بداية هذه الفترة بالتشجيع المستمر للطالب والتركيز على الأساسيات فى التدريس.

فدروس النقد فرصة لتعريف الطلاب بالقواعد الأساسية للتدريس فى قالب عملي واقعي، والمشرف حساس لمقدار ما يتقبله طلابه من نقد بناء ولا يغيب عن ذهنه إبداء الهدف النهائي من التربية العملية وهو كشف مواهب كل طالب وقدراته فى التدريس واستغلالها وتنميتها إلى أقصى حد ممكن. وقد يلجأ المشرف أحيانا إلى أن يقوم بالتدريس فى إحدى الحصص ويترك لطلاب المجموعة مهمة نقده، ويسمح لهم فى حرية تامة أن يذكروا محاسن ونقائص ما شاهدوه ليوضح لهم أن التدريس موقف إنساني مهما بلغ من الكمال فله نقائصه، وأنه لا يتوقع من طلابه الكمال فى يوم وليلة، وأن أهم ما يعنيه هو النمو والتقدم فى الاتجاه المناسب.

وفى دروس النقد يألف الطلاب المعلمين العمل بالفصول حتى فى وجود من يلاحظ وينقد، كما تنمو خبرته الواقعية بالتدريس.

وتستمر دروس النقد فى العادة حوالي ثمانية أسابيع، حيث يقوم كل طالب بالتدريس مرتين على الأقل، وتحديد هذه الفترة مرهون بظروف العمل المختلفة ويترك فى العادة أمر تحديد المدة لتقدير المشرف وحاجة الطلاب وإمكانيات المدارس.

٣. وفي مرحلة التدريب المنفصل:

وهى المرحلة الثالثة من تدريب الطلاب فى التربية العملية المنفصلة، حيث يقوم كل طالب من طلاب المجموعة بتدريس حصة أو حصتين (بحسب عدد المتاحة، وذلك فى اليوم المخصص للتدريب كل أسبوع). وحضور مشرف المجموعة هنا إنما للاطمئنان على حسن سير العمل بالفصول المختلفة ومعاونة الطلاب وإرشادهم كلما طلبوا منه ذلك، كما يقوم بزيارات فردية للطلاب أثناء التدريس. وتكون أيضا ملاحظاته على المدرس فى صورة اجتماعات ثنائية، أي بينه وبين الطالب الذي قام بالتدريس.

وقد يحتاج الأمر فى كثير من الأحيان إلى اجتماع عام يناقش فيه المشرف ملاحظات عامه تهم الجميع أو إرشادات مشتركة، وفى هذه الفترة يكون كل طالب فكرة واضحة عن نفسه وعن مستواه فى العمل، ويولى المشرفون كل اهتمامهم ليكون الطالب فى أحسن وضع مادي ونفسي ممكن، كما يحفزون همهم بالمقارنة والإرشاد بذكر ما رأوه من جهد بناء فى حصص زملائهم. وتمتد فترة التدريب المنفصل معظم العام الدراسي.

**التربية العملية المتصلة:**

وفى هذه الفترة يتدرب الطالب – المعلم على التدريس الفعلى بالمدارس وكذلك المشاركة فى كل الانشطة المدرسية كمعلم بالمدرسة فى فترة متصلة وقد تمد هذه الفترة من أسبوع الى شهر فى بعض الدول أو طبقا لطبيعة التربية العملية عملية جيدة ان هذه الفترة تكون اسبوع واحد فى تربية عملية (١) وتكون ثلاثة أسابيع فى تربية عملية (٦) فى سلطنة عمان.

وفى هذه الفترة يتم تقويم عمل الطالب – المعلم فى مادة التربية العملية من قبل مشرف المجموعة (٥/٤ الدرجة الكلية = ٨٠ درجة) وناظر المدرسة أو من ينوب عنه من ادارة المدرسة (٥/١ الدرجة الكلية = ٢٠ درجة) هذا هو المتبع فى مصر والجمهورية اليمنية، بينما فى سلطنة عمان تخصص كل درجة التقييم لمشرف المجموعة.

*ويمكن تلخيص أهداف التربية العملية على أنها:*

١. فرصة للتكيف مع المواقف المختلفة التى يتعرض لها المدرس أثناء عمله وازالة كثير من المخاوف التى تساور المدرس المبتدئ.
٢. تتيح مجالا مناسبا لفهم طبيعة عملية التدريس وعناصرها وأنماطها المختلفة.
٣. تساعد الطالب على اكتشاف قدراته فى التدريس ومعرفه ما يناسبه من حلول.
٤. فرصـــة للتدريب الموجه المقصـــود لتنميه المهارات التي تنطوي عليها عملية التدريس وتكوين عادات مناسبة فى الفكر والعمل.
٥. فرصــة فريدة لملاحظة ودراســة نماذج مختلفة للتدريس من مدرســين قدامى لهم خبراتهم المتعددة المختلفة.

وهناك صفات ينبغي توافرها فى المدرس الناجح. وهذه الصفات سوف تناقش فى تقويم أداء المعلم.

**الموقف التعليمي**

العناصر التي يجب توافرها في الإلقاء الجيد:

وفى الواقع، كثيرا ما يعتبر الإلقاء الجيد كوسيلة لنقل المعلومات أكثر فاعلية من قراءة هذه المعلومات فى الكتب، إذ أنه يتيح الفرصة للتعبير عن المعنى تعبيرا أدق كما أنه يحصر انتباه الطلاب، وتتوافر لهم فرصة الاستفهام، كما قد يكون الإلقاء أكثر فاعلية من التوجيهات المكتوبة فى شرح كثير من العمليات العملية، ويستلزم الإلقاء الجيد توافر بعض العناصر الهامة منها: –

١. أن يعد المعلم ما سيقوله إعدادا جيدا. ويتضمن هذا الإعداد ما يلي:

*أ. أهداف الدرس*:

ويراعى فى تحديدها أن توضح فى صور إجرائية يمكن أن يؤدى تحقيقها إلى تغيرات أساسية فى معلوماتهم أو مفاهيمهم أو مهاراتهم ... الخ كما يجب أن يكون من الممكن تحقيقها فى ضوء قدرات الطلاب مع مراعاة الزمن والامكانيات المتاحة. هذا بالإضافة إلى تحقيق الأهداف العامة والخاصة للرياضيات.

*ب. مادة التدريس*:

وتعتبر أحد الوسائل التى تتحقق بها الأهداف التربوية. ويراعى فى إعدادها الرجوع إلى المصادر والمراجع الموثوق بها من الناحية العلمية، وأن تكون مناسبة لمستوى الطلاب.

ج. *خطة السير:*

وتعتبر هذه الخطة تصورا شاملا محددا لما سيتم خلال الدرس، وفيها يحدد المدرس طريقة عرضه للدرس، كيف سيبدأه، وكيف ينتقل من نقطة إلى أخرى ومتى سيسأل الطلاب، ومتى يتيح لهم فرصة مناقشته ... وما هي الوسائل التعليمية التي سوف يستعملها، واختيار الأنشطة التعليمية الممكنة، تحديد التدريبات للتلميذ والواجب المنزلي، الخ

وعامة خطة الدرس يجب أن نجيب على أسئلة مثل:

١. ما الذي سوف تدرسه؟
٢. لماذا يكون من المهم أن يتعلم التلميذ هذه الأفكار؟ أي ما أهمية هذه الأفكار.
٣. كيف تقدم الدرس؟ أى ما هو مدخل الدرس؟

٤. كيف تدرس الدرس؟ وما هي الأسئلة المرشدة التي تنوي وضعها _ كيف تنهى المفاهيم فى ذهن التلميذ وتساعده على اكتشاف التصميمات والقوانين؟
٥. ما هي الوسائل التعليمية التي تستخدمها؟
٦. ما هي الأنشطة التعليمية التي تعطيها لتساعد على الدراسة المستقلة؟
٧. كيف تنهي الدرس؟

د. *ملخص الدرس*:

قد يكون من المفيد أن ينتهي كل درس بتلخيص لفظي شفهيا أو مكتوب يحدد النقاط الرئيسية التى تناولها الدرس والمبادئ العامة المستخلصة.

هـ . *تقويم الدرس*:

ينبغي ان تشتمل أي خطة للتدريس على طريقة الدرس كلى تتبين مدى النجاح فى تحقيق الأهداف الموضوعة والتعرف على نواحي القوة والضعف فيه.

وعموما لكي تنجح خطة الدرس يجب على المعلم: –

١. أن يحضر المعلم الدرس تحضيرا جيدا.
٢. أن يأخذ المعلم فى اعتباره الوقت المحدد لتوقيت الدرس.
٣. أن يتأنى المعلم التفكير فيما يمكن أن يصدر عن الطلاب من أسئلة والإجابة المناسبة لها.
٤. أن يخطط ترتيب الشرح ومعالجته فى صورة منطقية واضحة.
٥. أن يحدد المواضع التى تدعو الحاجة فيها إلى إعطاء أمثلة وتطبيقات.
٦. أن يحدد المواضع المناسبة لإلقاء أسئلة تبين مدى تتبع الطلاب للشرح.
٧. توفير الوسائل التعليمية التي تعد ضرورة لعمليات التوضيح.
٨. البدء ما أمكن ما يثير حب الاستطلاع عند الطلاب، كما يفضل أيضا إعطاء فكرة لهم عن العناصر الرئيسية التى سيتناولها الشرح.
٩. تكييف سرعة العرض حسب الأهمية النسبية للنقطة التى تلقى، وفي قدرة الطلاب على المتابعة.
١٠. التحدث إلى الطلاب باعتبارهم أفراد كلما أمكن ذلك وهذا يعنى الإلقاء على أسلوب الخطابة أو القراءة من مذكرة مكتوبة أو التمتمة. كما ينبغي أن يكون الصوت طبيعيا إلى حد كبير، مع تتبعه بحيث لا يثير الملل.

١١. ينبغي أن تكون حركات المعلم أثناء الإلقاء متســـمه بالاتزان، ولكن فى غير جمود وان ينتقل بعينيه بين جميع الطلاب بحيث يحس كل طالب بنوع من التجارب بينه وبين المعلم.

١٢. يحســـن أن يتخلل الدرس نوعاً من المرح والفكاهة الســـريعه، بحيث يصـــبح المناخ الاجتماعي للفصل مريحا وغير مثير للملل.

١٣. يجدر إتاحة الفرصة أمام أسئلة الطلاب واستيضاحاتهم.

## بطاقة تقييم أداء الطالب في التربية العملية

اسم الطالب: الشعبة:

الفصل الدراسي: اسم المشرف المدرسة:

| م | الأداء | تقييم الأداء | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ١ | ٢ | ٣ |
| | **أولا: مهارات التخطيط للتدريس:-** | | | |
| ١ | صياغة أهداف الدرس صياغة سلوكية. | | | |
| ٢ | تنظيم محتوى الدرس في إطار أساليب التدريس | | | |
| ٣ | المناسبة. | | | |
| ٤ | تحديد الوسائل التعليمية المناسبة لموضوع الدرس. | | | |
| ٥ | تحديد أساليب التقويم المناسبة. | | | |
| ٦ | التخطيط لأنشطة بيتية متنوعة. | | | |
| | مناسبة خطة الدرس لزمن الحصة. | | | |
| ١ | **ثانيا : مهارات تنفيذ الدرس:-** | | | |
| ٢ | التمهيد للدرس بطريقة مناسبة وشيقة. | | | |
| ٣ | عرض المحتوى بتسلسل منطقى سليم. | | | |
| ٤ | تبسيط المادة العلمية بصورة سليمة. | | | |
| ٥ | استخدام الوسيلة التعليمية فى الموعد والمكان | | | |
| ٦ | المناسبين. | | | |
| ٧ | إشراك التلميذات أثناء استخدام الوسيلة. | | | |
| ٨ | استخدام السبورة الطباشيرية بوضوح ونظام. | | | |
| ٩ | توظيف استخدام الكتاب المدرسي. | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ١٠ | التحدث بصوت واضح ولغة سليمة. | | | |
| ١١ | الكتابة بخط واضح ولغة سليمة. | | | |
| ١٢ | تصحيح الأخطاء اللغوية الشائعة لدى التلاميذ. | | | |
| ١٣ | التنوع فى استخدام أساليب التدريس بما يناسب موضوع | | | |
| ١٤ | الدرس. | | | |
| ١٥ | استخدام أساليب تعزيز متنوعة. | | | |
| ١٦ | الالتزام بالخطة الزمنية المحددة للدرس. | | | |
| ١٧ | تلخيص العناصر الأساسية للدرس. | | | |
| ١٨ | تحديد التكليفات المنزلية المناسبة للتلاميذ. | | | |
| ١٩ | التحدث والانفعال بصورة طبيعية. | | | |
| ٢٠ | التصرف الحسن فى إدارة الفصل وضبطه. | | | |
| | الاهتمام بالمظهر اللائق. | | | |
| ١ | المشاركة فى الأنشطة المدرسية. | | | |
| ٢ | الالتزام بتوجيهات المشرف. | | | |
| ٣ | **ثالثا: مهارات التقويم: -** | | | |
| ٤ | التنوع فى استخدام أساليب التقويم فى ضوء أهداف | | | |
| | الدرس. | | | |
| | تقويم تعلم التلاميذ بعد كل خطوة من خطوات الدرس. | | | |
| | توجيه أسئلة في نهاية الدرس للتأكد من تحقق أهداف | | | |
| | الدرس. | | | |
| | تقديم التغذية الراجعة التصحيحية بشكل فعال. | | | |